

FIRMA/SZKOŁA



POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY Z WOLONTARIUSZEM

Zawarte w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Fundacją Ronald McDonald, niezarobkową organizacją pożytku publicznego z siedzibą w Warszawie (02-091), przy ul. Żwirki i Wigury 63 A/PO.OE nr 20, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000105450,

reprezentowaną przez
na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Fundacji,

zwaną w dalszej części „**Fundacją**”, a

Panią/Panem.....

adres zamieszkania

nr telefonu....., e-mail

nr PESELalbo inny rodzaj i numer dokumentu dla osób

nieposiadających nr PESEL.....

zwanym/zwaną w dalszej części „**Wolontariuszem**”,
przy czym Fundacja i Wolontariusz zwani są dalej łącznie „**Stronami**”.

Zważywszy, że:

1. Fundacja jest podmiotem, na rzecz którego, zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., mogą być wykonywane świadczenia przez Wolontariuszy,
2. Wolontariusz, mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności *pro publico bono*, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter działalności Fundacji, jest zainteresowany współpracą z Fundacją,
3. Wolontariusz jest osobą pełnoletnią lub osobą małoletnią, która ukończyła 13 rok życia i posiada zgodę przedstawiciela ustawowego na wykonywanie świadczeń na rzecz Fundacji jako jej Wolontariusz oraz posiada kwalifikacje, a jednocześnie nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania powierzonych mu niniejszym Porozumieniem czynności i spełnia wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, na zasadzie art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) (dalej „**UoPPIW**”) pomiędzy Stronami zawarte zostało Porozumienie następującej treści:

§ 1 Przedmiot Porozumienia

1. Przedmiotem Porozumienia jest wykonywanie przez Wolontariusza na rzecz Fundacji świadczeń następującego rodzaju:
 - a. pomoc dla beneficjentów programów Fundacji oraz gości odwiedzających Domy Ronald McDonald, Pokoje Rodzinne Ronald McDonald, uczestniczących w wydarzeniach organizowanych przez Fundację;
 - b. zadania porządkowe w przestrzeniach Domów Ronald McDonald, Pokoi Rodziny Ronald

McDonalda, kuchni dla rodziców i salonów w Szpitalu Klinicznym UCK WUM;

- c. udział w zajęciach – zabawach z dziećmi, w tym udział w zajęciach plastycznych, muzycznych, w grach planszowych;
 - d. drobne zadania techniczne, pomoc w ogrodzie, pomoc kulinarna;
 - e. organizacja wydarzeń dla beneficjentów programów Fundacji, oprowadzanie nowych rodziców i opiekunów, przyjmowanie donatorów i prezentowanie misji Fundacji,
 - f. inne zadania każdorazowo ustalone przez Strony wynikające z kwalifikacji i uprawnień Wolontariusza.
1. Wolontariusz będzie wykonywał świadczenia objęte Porozumieniem, w szczególności w:
 - a. Domu Ronalda McDonalda w Krakowie przy ulicy Macieja Jakubowskiego 9,
 - b. Domu Ronalda McDonalda w Warszawie przy ulicy Księcia Trojdena 2B,
 - c. Dziecięcym Szpitalu Klinicznym UCK WUM,
 - d. innym miejscu każdorazowo uzgodnionym przez Strony Porozumienia,
 - e. w dniach i godzinach na bieżąco ustalanych pomiędzy Stronami.

§ 2 Zobowiązania Fundacji

1. Fundacja zobowiązuje się pokryć koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza jak również do zwrotu Wolontariuszowi wydatków niezbędnych, poczynionych w celu należytego wykonania świadczenia, na które Fundacja uprzednio (przed ich poniesieniem) wyraziła zgodę.
2. Fundacja zobowiązuje się wydać na prośbę Wolontariusza pisemne zaświadczenie o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie to będzie zawierało informację o zakresie wykonywanych świadczeń.
3. Fundacja informuje, że jako organizator działalności skierowanej do dzieci jest prawnie zobowiązana do weryfikacji Wolontariusza, który będzie miał bezpośredni kontakt z dziećmi, w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Wolontariusz przyjmuje tę informację do wiadomości, akceptuje i zobowiązuje się przekazać dane niezbędne do dokonania tej weryfikacji. Ponadto, Wolontariusz jest zobowiązany do przekazania Fundacji zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Szczegółowe zasady weryfikacji określa Regulamin wolontariatu Fundacji Ronalda McDonalda.

§ 3 Zobowiązania i oświadczenia Wolontariusza

1. Wolontariusz zobowiązuje się:
 - a. wykonywać świadczenia określone w § 1 Porozumienia w sposób nieodpłatny, osobiście oraz zgodnie z „Regulaminem Wolontariatu Fundacji Ronalda McDonalda”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia;
 - b. w przypadku zachorowania lub podejrzenia zachorowania do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Fundacji oraz zaprzestania wykonywania świadczeń wolontariackich w okresie choroby;
 - c. do niezwłocznego powiadomienia Fundacji o każdym zdarzeniu utrudniającym lub uniemożliwiającym wykonanie niniejszego Porozumienia lub poszczególnych świadczeń określonych w Porozumieniu;
 - d. zachować w tajemnicy wszelkie okoliczności i informacje, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Fundacji. W szczególności Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stosowanej przez Fundację organizacji działań oraz sposobu prowadzenia działalności.
1. Wolontariusz oświadcza, że:
 - a. nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie przeciwko życiu i zdrowiu, wolności, rodzinie i opiece;
 - b. jest w pełni zdrowy psychicznie i fizycznie;
 - c. zapoznał się z zasadami realizacji zadań na rzecz Fundacji, w szczególności obowiązującymi aktualnie przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - d. został poinformowany o możliwym ryzyku dla zdrowia związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
 - e. został poinformowany, iż w trakcie wykonywania wolontariatu obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, palenia papierosów, e-papierosów oraz przyjmowania jakichkolwiek

- środków odurzających i zobowiązuje się dostosować do tej zasady;
- f. został poinformowany, że w czasie wykonywania wolontariatu może powstawać dokumentacja fotograficzna, wideo lub dźwiękowa.

§ 4 Czas obowiązywania Porozumienia

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony z chwilą podpisania przez Strony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze Stron z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie Strony o wypowiedzeniu Porozumienia winno być złożone drugiej Stronie na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie wygasa w przypadku jego niewykonywania przez okres 2 lat, z końcem roku kalendarzowego.
4. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Fundację, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie Porozumienia, w szczególności z powodu:
 - a. utraty przez Wolontariusza możliwości realizacji przedmiotu Porozumienia, w szczególności ze względu na stan zdrowia;
 - b. wpisania Wolontariusza do Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym bądź Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
 - c. rażącego naruszenia przez Wolontariusza postanowień Porozumienia lub Regulaminu Wolontariatu Fundacji Ronalda McDonalda.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy UoPPIW oraz Kodeksu Cywilnego, a wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego Porozumienia podlegają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Fundacji.
2. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki stanowiące integralną część Porozumienia:
 - a) Załącznik nr 1: Regulamin Wolontariatu Fundacji Ronalda McDonalda;
 - b) Załącznik nr 2: Oświadczenie w sprawie wykorzystania wizerunku i przetwarzania danych osobowych;
 - c) Załącznik nr 3: Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych.

Fundacja

Wolontariusz

Regulamin wolontariatu Fundacji Ronalda McDonalda

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Wolontariuszem Fundacji Ronalda McDonalda (dalej „Fundacji”) może zostać pełnoletnia osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba małoletnia, która ukończyła 13 lat posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych pod warunkiem, że jej przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) wyrazi zgodę na wykonywanie świadczeń wolontariackich, podpisując w jej imieniu porozumienie wolontariackie.
2. Wolontariusz realizuje zadania na rzecz Fundacji społecznie, dobrowolnie i bezpłatnie, jak również nie pobiera żadnych opłat od innych osób, z którymi styka się w swoich działaniach Wolontariusza.
3. Za planowanie, organizowanie działań Wolontariuszy oraz zapewnienie harmonizacji działań Wolontariuszy i pracowników Fundacji odpowiada Koordynator. Funkcję Koordynatora pełni każdy pracownik Fundacji mający pełnomocnictwo do zawierania w jej imieniu porozumień z wolontariuszami.

§ 2 Przyjęcie nowego wolontariusza

1. Koordynator przeprowadza z kandydatem na Wolontariusza rozmowę kwalifikacyjną, w której poznaje jego motywacje i kompetencje oraz przedstawia zasady i formy pracy wolontariackiej uwzględniające specyfikę konkretnego programu Fundacji (Dom Ronalda McDonalda, Pokoje Rodzinne Ronalda McDonalda, Ambulans Ronalda McDonalda itd.)
2. W przypadku programu Fundacji, w którym typowe zadania dla wolontariuszy wiążą się z bezpośrednim kontaktem z dziećmi, Kandydat na Wolontariusza w takim programie jest zobowiązany przekazać dane umożliwiające jego weryfikację w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Dane te przekazuje na formularzu Fundacji.
3. Ponadto Kandydat, o którym mowa w ust. 2, jest zobowiązany dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Jeśli kandydat ma obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada ponadto Fundacji informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Kandydat, o którym mowa w ust. 4, składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada Fundacji informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Oświadczenie to składa na formularzu Fundacji.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, kandydat przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja wskazana w ust. 4 - 6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat, o którym mowa w ust. 2, składa Fundacji oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych

zawodów albo działalności wiążących się z bezpośrednim kontaktem z dziećmi. Oświadczenie to składa na formularzu Fundacji.

8. Podstawą realizacji świadczeń przez Wolontariusza jest Porozumienie (pisemne lub zawarte w formie ustnej, jeżeli trwa krócej niż 30 dni) określające zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń.
9. Wolontariusz podejmuje realizację świadczeń na rzecz Fundacji po zawarciu Porozumienia.

§ 3 Czas pracy wolontariusza

1. Wolontariusz wykonuje świadczenie w godzinach i miejscu ustalonych przez strony Porozumienia.
2. W przypadku planowanej nieobecności w miejscu świadczenia usług, Wolontariusz poinformuje o tym fakcie Koordynatora w sposób przyjęty w danym programie Fundacji.

§ 4 Zadania wolontariusza

1. Zakres zadań i świadczeń wykonywanych przez Wolontariusza na rzecz Fundacji określony jest w Porozumieniu.
2. Wolontariusz może wykonywać poza zakresem obowiązków inne zadania każdorazowo ustalone z Koordynatorem wynikające z posiadanych kwalifikacji i uprawnień.

§ 5 Prawa wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do uzyskania informacji o przysługujących mu prawach i ciążących na nim obowiązkach.
2. Wolontariusz ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń.
3. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń, z określeniem ich zakresu.
4. Wolontariuszowi, z którym podpisano Porozumienie o współpracy przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń na podstawie ustawy z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 737).

§ 6 Obowiązki wolontariusza

1. W czasie obowiązywania porozumienia lub w okresie współpracy, Wolontariusz jest zobowiązany:
 - a) przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, Regulaminu Wolontariatu, wewnętrznych regulaminów obiektów, w których wykonuje świadczenia wolontariackie oraz zasad współżycia społecznego,
 - b) wykonywać podjęte zadania sumiennie, z zachowaniem należytej staranności, w poszanowaniu godności i prywatności osób trzecich, w szczególności podopiecznych Fundacji i ich bliskich, we współpracy z pracownikami Fundacji i innymi Wolontariuszami. Niedopuszczalne jest wykonywanie przez niego zdjęć, na których znajdują się te osoby, bez wcześniejszego porozumienia się z pracownikiem Fundacji
 - c) zachowania w tajemnicy danych osobowych, które poznał w trakcie wykonywania świadczeń.
 - d) dbać o majątek Fundacji, oraz podmiotów, w których obiektach Fundacja realizuje zadania,
 - e) przekazywać niezwłocznie istotne informacje dotyczące realizowanych przez Wolontariusza zadań Koordynatorowi lub pod jego nieobecność innemu pracownikowi Fundacji,
 - f) w przypadku zachorowania lub podejrzenia zachorowania do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Fundacji oraz zaprzestania wykonywania świadczeń wolontariackich w okresie choroby, do niezwłocznego powiadomienia Fundacji o każdym zdarzeniu utrudniającym lub uniemożliwiającym wykonanie niniejszego Porozumienia lub poszczególnych świadczeń określonych w Porozumieniu.
 - g) Wolontariusz jest w szczególności zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których uzyska dostęp w trakcie wykonywanych świadczeń oraz do ich przetwarzania wyłącznie w zakresie upoważnienia (jeśli zostanie udzielone) oraz w celach związanych bezpośrednio z działalnością Fundacji.
 - h) Wolontariusz jest w szczególności zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie okoliczności i informacje, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Fundacji.

W szczególności Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stosowanej przez Fundację organizacji działań oraz sposobu prowadzenia działalności.

- i) W razie nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu Wolontariusz może zostać czasowo odsunięty od wykonywanych świadczeń na rzecz Fundacji, a w przypadkach rażącego naruszenia Regulaminu lub powtarzających się naruszeń Fundacja może rozwiązać Porozumienie w trybie natychmiastowym.

§ 7 Obowiązki wolontariusza wynikające ze Standardów Ochrony Dzieci Fundacji Ronalda McDonalda

1. W przypadku wykonywania świadczeń wiążących się z bezpośrednim kontaktem z dziećmi, Wolontariusz jest zobowiązany do przestrzegania następujących reguł postępowania:
 - a) Dziecko traktuj z empatią, poszanowaniem jego godności, potrzeb oraz intymności.
 - b) Zanim zaopiekujesz się dzieckiem, przedstaw się i powiedz, kim jesteś.
 - c) Udzielaj odpowiedzi adekwatnych do wieku dziecka, jego wrażliwości emocjonalnej oraz sytuacji, w której się znajduje.
 - d) Upewnij się, czy dziecko przebywające w Szpitalu wie, że może zawsze zadać pytanie pracownikom Szpitala.
 - e) Uszanuj prawo dziecka do zmiany zdania, nastroju oraz potrzeby oswojenia się z nową sytuacją.
 - f) Unikaj zadawania pytań zamkniętych, sugerujących konkretną odpowiedź.
 - g) Zapewnij dziecko przebywające w Szpitalu, że w przypadku gdy poczuje się niekomfortowo może zgłosić zaistniałą sytuację pracownikowi Szpitala i oczekiwać reakcji.
 - h) Stwórz atmosferę, która zapewni dziecku swobodę i poczucie, że jest rozumiane.
 - i) Współpracuj z rodzicami/opiekunami i personelem Szpitala, np. spytaj, co dziecko lubi.
 - j) Nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie obrażaj, nie lekceważ dziecka ani jego rodziców/opiekunów.
 - k) Nie strasz dziecka i nie szantażuj w celu namówienia do współpracy.
 - l) Nie zachowuj się w stosunku do dzieci w sposób niestosowny (nie używaj wulgaryzmów, obraźliwych żartów, uwag i wypowiedzi z kontekstem seksualnym).
 - m) Nie dopuszczaj do sytuacji, w której dziecko oraz jego rodzice/opiekunowie czują się dyskryminowani.
 - n) Nie bagatelizuj uczuć dziecka, tj.: strachu, lęku przed bólem, niepewności.
 - o) Nie mów nieprawdy.
 - p) Nie poruszaj sam kwestii jego stanu zdrowia czy leczenia. Nie komentuj, ani nie udzielaj rad w tym względzie.
 - q) Nie ujawniaj informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci.
 - r) Nie nawiązuj prywatnych kontaktów z dziećmi za pośrednictwem mediów społecznościowych, sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji.
 - s) Nie nawiązuj kontaktu fizycznego z dzieckiem za wyjątkiem normalnej dla danej czynności formy kontaktu, np. noszenia na rękach niemowlaka, jego przewijania, pogratulowania przez uścisk dłoni, założenie dziecku na rękę wspólnie wykonanej bransoletki itp. Zawsze, jeśli to możliwe, rób to po wyrażeniu zgody przez dziecko i jego opiekuna.
 - t) Nie odtrącaj dziecka, jeśli chce się przytulić, jednak sam nie inicjuj przytulania.
2. Wolontariusz jest zobowiązany do reagowania w przypadku podejrzenia, że dziecko mogło paść ofiarą przemocy. Gdy wykonuje on świadczenia na terenie szpitala dziecięcego, powinien on niezwłocznie zwrócić się do pielęgniarki oddziałowej danego oddziału, a w sytuacji jej niedostępności do pierwszego napotkanego pracownika zespołu pielęgniarskiego lub lekarskiego. Następnie powinien on powiadomić o tym fakcie Koordynatora. Gdy Wolontariusz wykonuje on świadczenia na terenie Domu Ronalda McDonalda, powinien on niezwłocznie zwrócić się do kierownika Domu, a w jego nieobecności do managera zmiany, którzy są zobowiązani powiadomić policję.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie od dnia 14 sierpnia 2024 roku.
2. Naruszenie zakazów i nakazów oraz obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie traktowane będzie jako naruszenie Porozumienia.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednio właściwe przepisy prawa.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu następują jednostronną decyzją Fundacji, która jest zobowiązana poinformować o tym Wolontariuszy na 1 tydzień przed wejściem w życie planowanych zmian, z określeniem daty wejścia zmian Regulaminu w życie. W przypadku, kiedy dany Wolontariusz w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o zmianie Regulaminu nie złoży, na piśmie pod rygorem nieważności, oświadczenia, że nie akceptuje wprowadzonych zmian Regulaminu, uważa się, że Regulamin w wersji zawierającej wprowadzone zmiany zastępuje wobec milczącej akceptacji ze strony Wolontariusza dotychczas obowiązującą wersją Regulaminu z upływem dnia określonego w informacji o jego zmianie. Złożenie przez danego Wolontariusza oświadczenia o nie zaakceptowaniu wprowadzonych zmian Regulaminu jest równoznaczne ze złożeniem przez niego oświadczenia o rozwiązaniu Porozumienia w trybie natychmiastowym.

Wolontariusz

do Porozumienia o współpracy z Wolontariuszem zawartego w Warszawie

Oświadczenie w sprawie wykorzystania wizerunku i przetwarzania danych osobowych Wolontariusza

Niniejszym Fundacja Ronalda McDonalda z siedzibą w Warszawie (kod 02-091), przy ul. Żwirki i Wigury 63A, zgodnie z celami statutowymi fundacji wynikającymi z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, jest uprawniona do nieodpłatnego wykorzystywania mojego wizerunku i danych osobowych do czasu złożenia sprzeciwu, tj. nieograniczone czasowo i terytorialnie wykonania, publikowania, wyświetlania, montowania, modyfikowania i rozpowszechniania materiałów zawierających mój wizerunek, a także moje imię, nazwisko, głos, podobiznę, opinie, oświadczenia, jak również inne materiały pozwalające na rozpoznanie i zidentyfikowanie mojej osoby. Materiały zawierające mój wizerunek i moje dane osobowe wymienione powyżej mogą występować w dowolnej formie, stylistyce, kolorystyce lub środka przekazu (w tym w szczególności w formie zdjęć, taśm wideo, filmów, zapisów dźwiękowych, tekstowych, oprogramowania komputerowego, rysunków, wydruków, audycji internetowych oraz elektronicznych środków masowego przekazu). Przyjmuję do wiadomości, że mój wizerunek i inne dane osobowe wykorzystane będą do celów charytatywnych, a w szczególności realizacji celów statutowych Fundacji oraz popularyzacji działalności Fundacji lub uzyskiwania wsparcia dla działań przez nią prowadzonych.

Fundacja jest uprawniona do udostępniania mojego wizerunku – w wyżej określonym celu – podmiotom powiązanym i zależnym od Fundacji, a także ich partnerom, agencjom reklamowym i promocyjnym oraz ich odnośnym agentom i przedstawicielom oraz partnerom, którym przysługuje prawo do korzystania ze znaków towarowych organizacji charytatywnych Ronald McDonald House Charities, Ronald McDonald House, Ronald McDonald Family Room lub Ronald McDonald Care Mobile (łącznie zwanym „RMHC”) oraz partnerom korporacyjnym RMHC (łącznie zwanym „Partnerami”), w tym w szczególności Korporacji McDonald's i jej podmiotom zależnym, powiązanym oraz franczyzobiorcom, a także ich agencjom reklamowym i promocyjnym oraz ich agentom i przedstawicielom (wszyscy łącznie zwani „Beneficjentami”).

Sposób wykorzystania mojego wizerunku w ramach wskazanego wyżej celu pozostaje do wyłącznego uznania Fundacji. Akceptuję, że wszystkie nośniki zawierające mój wizerunek, a także moje imię, nazwisko, głos, podobiznę lub inne pozwalające mnie rozpoznać odwzorowanie mojej osoby, w tym w szczególności wszystkie negatywy, płyty oraz kopie główne zdjęć, plików, wydruków lub taśm, pozostaną wyłączną własnością Fundacji. Niniejszym zrzekam się wszelkich praw do wynagrodzenia z tytułu wykorzystania mojego wizerunku, a także mojego imienia, nazwiska, głosu, podobizny, opinii, oświadczeń, jak również innych materiałów pozwalających na rozpoznanie i zidentyfikowanie mojej osoby. Potwierdzam, że rozumiem treść i skutki składanego przeze mnie oświadczenia, i że na wszystkie pytania związane z tym oświadczeniem, jakie mi się nasunęły, uzyskałem zadowalające odpowiedzi.

Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących mnie danych. Sprzeciw należy złożyć Inspektorowi Ochrony Danych, którego dane kontaktowe wskazane zostały w klauzuli informacyjnej, z którą zostałem zapoznany. Zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO, składając sprzeciw, należy wskazać jego przyczyny związane z decyzją. Fundacja zaprzestanie wykorzystywania wizerunku i innych danych osobowych od momentu zgłoszenia sprzeciwu.

Niniejsze oświadczenie podlega prawu polskiemu, a wszelkie spory z nim związane podlegają rozstrzygnięciu przez właściwe polskie sądy powszechne.

Imię i nazwisko wolontariusza (PISMEM DRUKOWANYM)

Podpis wolontariusza

do Porozumienia o współpracy z Wolontariuszem zawartego w Warszawie

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem Porozumienia o współpracy z wolontariuszem w programach Domów Ronalda McDonalda i Pokoi Rodzinnych Ronalda McDonalda, a także akcji programowych lub wydarzeń organizowanych przez Fundację

1. Administrator danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Ronalda McDonalda z siedzibą w Warszawie, 02-091 Warszawa, przy ul. Żwirki i Wigury 63A, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społ. i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000105450 („my” lub „Fundacja”).

Jeśli macie Państwo jakiegokolwiek pytania lub uwagi, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Agnieszką Radtke iod@frm.org.pl

2. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania

Możemy przetwarzać Państwa dane osobowe w następujących celach:

- realizacji celów statutowych Administratora¹;
- wykonywania porozumień z Wolontariuszami;
- komunikacji z darczyńcami, potencjalnymi darczyńcami, wolontariuszami, osobami korzystającymi z miejsc w Domach Ronalda McDonalda, partnerami, kontrahentami i ich przedstawicielami, w tym informowanie o bieżących działaniach Fundacji drogą mailową, telefoniczną lub listownie;
- wykorzystania Państwa wizerunku w celu realizacji celów statutowych Fundacji oraz popularyzacji działalności Fundacji lub uzyskiwania wsparcia dla działań przez nią prowadzonych;
- realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym m.in. ustawy o rachunkowości, działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- zapewnienia bezpieczeństwa i podjęcia działań w celu ochrony zdrowia i życia osób, których dane dotyczą, a także zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, współpracownikom oraz podopiecznym Fundacji i członkom ich rodzin, a także
- dochodzenia przez Administratora potencjalnych roszczeń lub obrona przed takimi roszczeniami, ochrona mienia Administratora (monitoring wizyjny);

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych są:

- art. 6 ust. 1 lit b) RODO – zawarcie oraz wykonywanie umów,
- art. 6 ust. 1 lit c) RODO – w przypadkach, w których dane przetwarzamy w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- art. 6 ust. 1 lit f) RODO – prawnie uzasadnione interesy Administratora w postaci: wykonywania przez Fundację swoich celów statutowych, w szczególności popularyzacji działalności Fundacji lub uzyskiwania wsparcia dla działań przez nią prowadzonych, komunikacji z wolontariuszami, dochodzenia lub obrony Administratora przed ewentualnymi roszczeniami, ochrona mienia Administratora. Nie będziemy przedkładać naszego prawnie uzasadnionego interesu nad prawa i wolność osoby.

3. Okres przechowywania danych osobowych

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe przez okres zależny od tego, w jakim celu dane zostały przekazane.

W przypadku przetwarzania danych w celu realizacji celów statutowych Fundacji, przez okres w jakim cele te będą realizowane lub do czasu wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu. W przypadku zaś wykonywania umów - przez okres przedawnienia roszczeń z umowy.

¹ Statut dostępny jest na stronie internetowej: <https://www.frm.org.pl/pl/kim-jestesmy/statut>

4. **Odbiorcy danych osobowych**

Możemy przekazywać Państwa dane osobowe: naszym dostawcom i współpracownikom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcom usług IT, ubezpieczycielom, podmiotom powiązanim i zależnym od Fundacji, a także partnerom, agencjom reklamowym i promocyjnym oraz ich agentom i przedstawicielom oraz partnerom, którym przysługuje prawo do korzystania ze znaków towarowych organizacji charytatywnych Ronald McDonald House Charities, Ronald McDonald House, Ronald McDonald Family Room lub Ronald McDonald Care Mobile (łącznie zwanym „RMHC”) oraz partnerom korporacyjnym RMHC (łącznie zwanym „Partnerami”), w tym w szczególności Korporacji McDonald's i jej podmiotom zależnym, powiązanim oraz franczyzobiorcom, a także ich agencjom reklamowym i promocyjnym oraz ich agentom i przedstawicielom.

Dane osobowe wolontariuszy, w tym ich wizerunek, może być udostępniony na stronie internetowej Fundacji, w portalach społecznościowych Facebook, Instagram, na platformie LinkedIn i YouTube oraz innych kanałach informacyjnych w celu promowania działań Fundacji i informowania o jej programach.

Dane osobowe udostępniane na portalach Facebook i Instagram, platformach LinkedIn i Youtube, a także innych platformach społecznościowych przetwarzane są na niezależnych od Fundacji zasadach określonych przez właściciela tych portali.

5. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotu mającego siedzibę poza obszarem Unii Europejskiej. Jeżeli dane osobowe zostaną w przyszłości przekazane poza EOG innym podmiotom, Fundacja wprowadzi odpowiednie zabezpieczenia w celu zapewnienia, że takie przekazywanie jest przeprowadzane zgodnie z obowiązującymi zasadami ochrony danych. Aby zapewnić odpowiedni poziom ochrony danych osobowych, Fundacja może przykładowo skorzystać z umowy o powierzeniu przetwarzania danych z odbiorcą będącym osobą trzecią na podstawie standardowych klauzul ochrony danych zatwierdzonych przez Komisję Europejską lub zapewnić, że przeniesienie nastąpi na teren jurysdykcji, która jest przedmiotem decyzji Komisji Europejskiej w sprawie odpowiedniej ochrony danych osobowych.

6. **Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:**

- a) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu,
- b) prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- c) prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- d) prawo żądania usunięcia swoich danych osobowych,
- e) prawo żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt (dane kontaktowe w punkcie 1 powyżej).

7. **Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Edycja: 01.10.2024